

Beknopte gebruikershandleiding

Efficio 2



Titel:	Beknopte gebruikershandleiding Efficio2
Versie:	1.0
Datum:	10-04-2015
Auteur :	Onno Keizer

Inhoudsopgave

1	AANMELDEN	3
1.1	AFMELDEN	4
2	BERICHTENVERKEER	5
2.1	NIEUW BERICHT	5
2.2	INBOX	6
2.2.1	Openen nieuw bericht	6
2.3	OUTBOX	7
2.4	BEHEER	7
2.4.1	Opschonen Inbox	7
2.4.2	Opschonen Outbox	7
3	ACTIVITEITEN	8
3.1	WIJZIGEN VAN EEN ACTIVITEIT	8
3.1.1	Voorkomen van onbepaalde tijd	8
3.2	BEËINDIGEN VAN EEN ACTIVITEIT	9
3.3	ANNULEREN VAN EEN ACTIVITEIT	9
3.4	RAPPORT OPZIJ GEZET	9
3.5	FILE DETECTIE	10
4	VRAGENPAD	10
4.1	VERPLICHT VRAAG	11
4.2	OPTIONELE VRAAG	11
4.3	VRIJE INGAVE, NUMERIEK	11
4.4	VRIJE INGAVE, ALFANUMERIEK	11
4.5	KEUZE UIT EEN LIJST	11
4.6	'LOOP' VRAAG	12

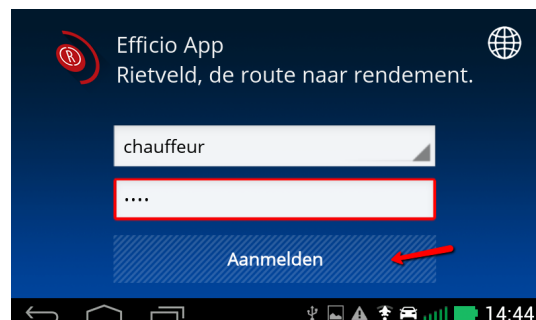
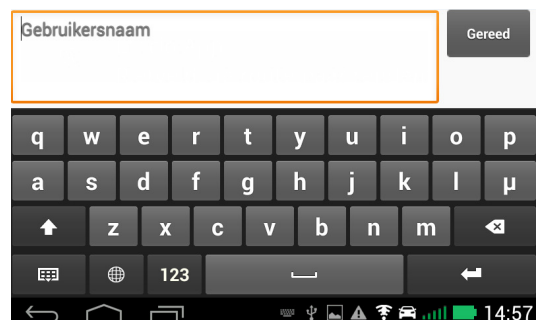
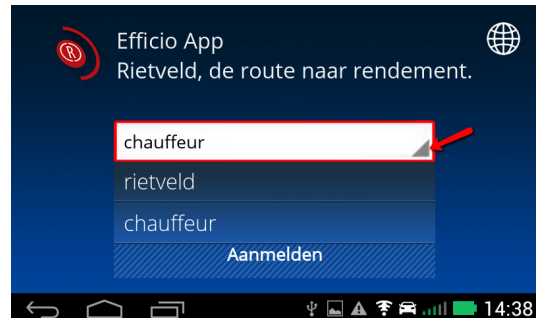
1 Aanmelden

Voordat van de Efficio 2 gebruik kan worden gemaakt dient u zich aan te melden. Dit gebeurt middels een gebruikersnaam en wachtwoord. Deze worden verstrekt door uw planner/wagenparkbeheerder.

Vervolgens kunt u uw gebruikersnaam ingeven. Nadat deze is ingegeven drukt u op 'Gereed'. Door op driehoekje rechtsonder in de gebruikersnaam drukken kunt u kiezen uit al eerder aangemelde gebruikers. Staat uw naam in deze lijst dan kunt u deze selecteren door deze aan te klikken. Het 'driehoekje' is alleen aan te klikken wanneer er eerder is ingelogd op de Efficio 2. Vervolgens voert u uw wachtwoord in en drukt u op 'Gereed'. Vervolgt drukt op Aanmelden.

U kunt van taal wisselen door rechtsboven op de 'Wereldbol' te klikken.

Vervolgens komt u in het hoofdmenu van de Efficio 2. De getoonde toepassingen kunnen afwijken, afhankelijk van de door uw organisatie gebruikte toepassingen.

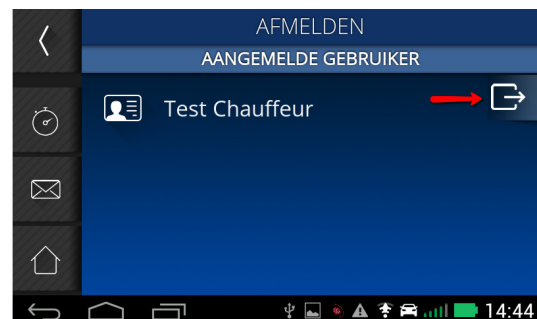
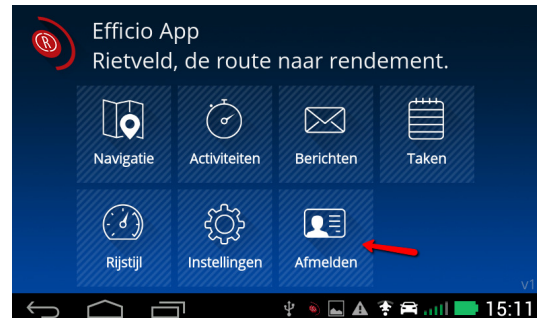


1.1 Afmelden

U kunt afmelden door in het hoofdmenu voor 'Afmelden' te kiezen. Wanneer u hier voor kiest kunt u dit bevestigen/annuleren. Wanneer u geen van beide kiest wordt u afgemeld.

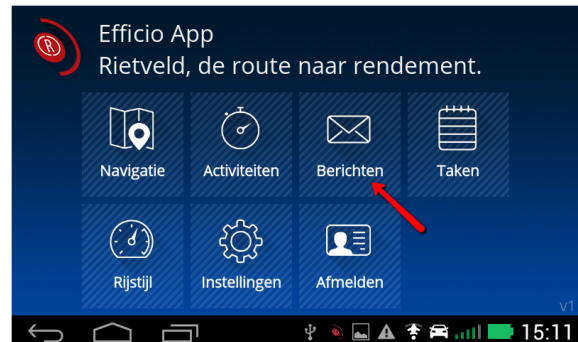
Voor annuleren klikt u op de button 'Neen', voor bevestigen op de button 'Ja'.

De ingave op de Efficio 2 wordt o.a. gebruikt voor de urenverantwoording van de chauffeur. Om te zorgen dat dit goed wordt geregistreerd is het moment van aan- en afmelden van belang. Aanmelden altijd bij aanvang dienst. Afmelden altijd bij einde dienst, op standplaats. Overnacht u onderweg is uw vrachtauto, dan meld u zich dus niet af. U kiest de activiteit 'overnachten' of 'rusten', afhankelijk van de configuratie. Zodoende worden de verblijfskosten op de juiste manier berekend.



2 Berichtenverkeer

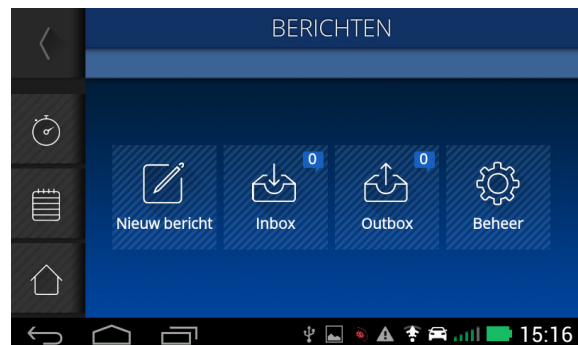
De Efficio 2 ondersteunt berichtenverkeer van en naar kantoor. U kiest de Berichten module via het hoofdmenu.



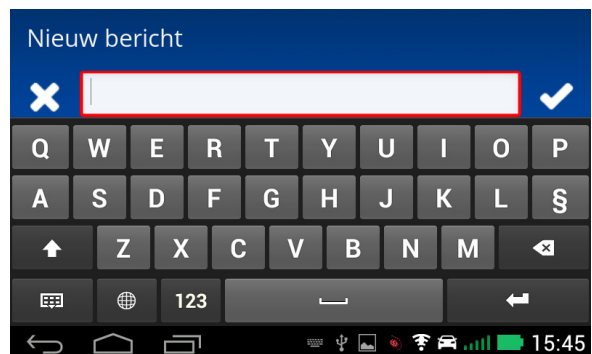
2.1 Nieuw bericht

Klik op het 'Nieuw bericht' button.

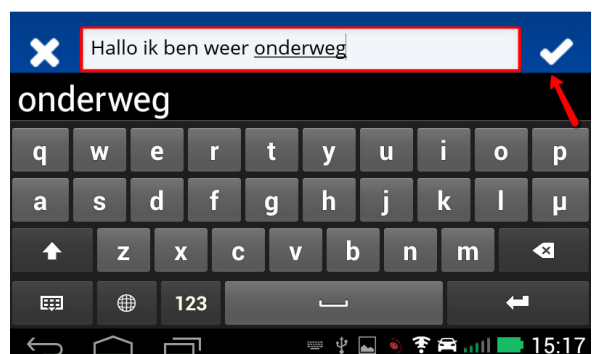
Het toetsenbord verschijnt voor ingave van het bericht.



Geef vervolgens het bericht in (maximaal 2000 tekens). Wanneer u een typefout maakt, kunt u deze wijzigen voor in de tekst te klikken op de positie waar u de fout heeft gemaakt en deze vervolgens te corrigeren. U ziet dan de cursor knipperen op de positie waar u hebt geklikt.



Wanneer u uw ingave bevestigt, wordt het bericht verstuurd.



2.2 Inbox

Wanneer u een bericht ontvangt hoort u een geluidssignaal. Tevens verschijnt er een notificatie onderaan in het scherm. Ontvangen berichten staan in de 'Inbox'. Wanneer in de Inbox 1 (of meerdere) ongelezen bericht staat, dan wordt dat aangegeven in het blokje (het aantal geeft het aantal ongelezen berichten weer).



2.2.1 Openen nieuw bericht

Klik op de Inbox button in het berichtenmenu. De Inbox wordt geopend.

De weergave van het bericht geeft de status aan:

- Niet gelezen: gesloten envelop;
- Gelezen: geopende envelop;
- Beantwoord: Pijl naar links.



Door op het gewenste bericht te klikken wordt dit geopend.

In de bovenste regel wordt de afzender getoond: kantoor. Door op 'beantwoorden' button te klikken kan het bericht worden beantwoord.

Door op de 'prullenbak' button te klikken kan een bericht worden verwijderd.

Door op het pijltje linksboven te klikken gaat u terug naar de Inbox.



Door op de HOME toets  te klikken, keert u terug in het hoofdmenu van de Efficio 2.

2.3 Outbox

In de 'Outbox' staan de verzonden berichten. Klik op Outbox button om de Outbox te openen. De weergave van het bericht geeft de status aan:

- Verstuurd, niet ontvangen: *tekst cursief*, gesloten envelop
- Ontvangen, niet gelezen: gesloten envelop;
- Gelezen, open envelop.



Net als in de Inbox kunt u ook berichten uit de Outbox verwijderen. Dit werkt op dezelfde wijze als het verwijderen van een bericht uit Postvak IN.

2.4 Beheer

Elk bericht, zowel in Inbox als de Outbox kan worden verwijderd. Beide 'Postvakken' zijn daarnaast ook in 1 keer te wissen via de button 'Beheer'.

2.4.1 Opschonen Inbox

Klik op de betreffende button. Alle berichten in de Inbox zullen worden verwijderd.

Wanneer u op deze button klikt, zal gevraagd worden om een bevestiging.



2.4.2 Opschonen Outbox

Klik op de betreffende button. Alle berichten in de Outbox zullen worden verwijderd.

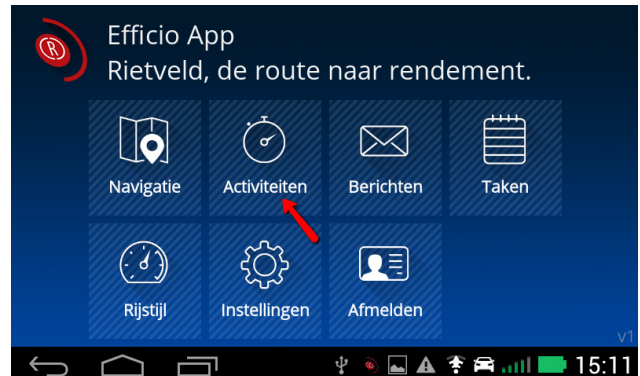
Wanneer u op deze button klikt, zal gevraagd worden om een bevestiging.



3 Activiteiten

De Efficio 2 heeft een activiteiten module, te raadplegen via het hoofdmenu.

Behalve het rijden dat automatisch wordt gedetecteerd dient u zelf de activiteit op te geven die gaat uitvoeren. Activiteiten die u kunt kiezen zijn bijvoorbeeld (afhankelijk van de configuratie): laden, lossen, tanken, overnachten, etc. Wanneer u stilstaat en het rijden heeft beëindigd springt de activiteit op onbepaald.

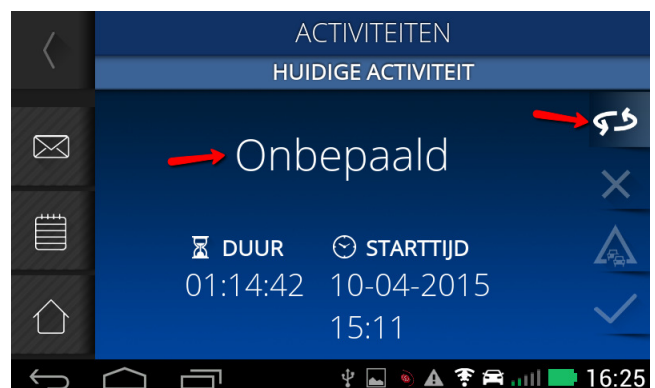


3.1 Wijzigen van een activiteit

In de volgende beschrijving wordt er van uitgegaan dat u het rijden heeft beëindigd en de huidige activiteit onbepaald is. Klik op de tekst 'Onbepaald' of op de button.



Er verschijnt een scherm met activiteiten waaruit u kunt kiezen.



Op 1 scherm worden 8 activiteiten getoond. Zijn er meer mogelijkheden dan kunt u naar links of naar rechts 'Schuiven' (Swipen). Het aantal bolletjes geeft het aantal pagina's van activiteiten weer.

3.1.1 Voorkomen van onbepaalde tijd

Wanneer de activiteit op onbepaald staat kunt u deze wijzigen naar bijvoorbeeld 'laden'. De al lopende onbepaalde tijd wordt in dit geval overschreven. De activiteit 'rijden' zal echter nooit een onbepaalde looptijd groter dan 1 minuut overschrijven. Door een juiste bediening van uw Efficio 2 is eenvoudig te voorkomen dat u over deze 1 minuut heengaat: vul het vragenpad pas in wanneer u klaar bent



voor vertrek, dus alle papieren ingevuld, jas opgeruimd etc.

3.2 Beëindigen van een activiteit

De huidige activiteit is bijvoorbeeld 'Lossen'.

Wanneer u klaar bent met de gekozen activiteit drukt u op 'Einde' button, het 'vinkje'.



Er kan een vragenpad verschijnen. Dit dient u dan eerst in te vullen. De tijd die u hier voor nodig heeft wordt bij de huidige activiteit geteld. Aan het einde van het vragenpad klikt u op bevestigen button om de activiteit te beëindigen. De huidige activiteit is weer onbepaald.



3.3 Annuleren van een activiteit

De huidige activiteit is bijvoorbeeld laden. Door op de 'Annuleren' button te klikken wordt de activiteit geannuleerd. Er zal geen vragenpad worden getoond (wanneer de betreffende activiteit een vragenpad heeft). De huidige activiteit is weer 'Onbepaald'. De looptijd blijft onveranderd.



3.4 Rapport opzij gezet

Wanneer u gaat rijden en er is nog een activiteit actief die wordt afgesloten via een vragenpad, bijvoorbeeld Tanken, dan zal er een rapport opzij worden gezet. Dit zal op de Efficio 2 worden gemeld middels een geluidssignaal die elke 10 seconden wordt herhaald en een melding op uw scherm:

Zodra u stilstaat, dient u dit vragenpad alsnog in te vullen/af te maken voordat u een andere activiteit kunt kiezen.



3.5 File detectie

De Efficio 2 zal automatisch file detecteren, gebaseerd op stilstand van het voertuig of rijden onder de ingestelde file snelheid (doorgaans 30 km/h). Zodra het voertuig stilstaat of de snelheid is lager dan de ingestelde 'file snelheid', dan wordt de file button beschikbaar:

Gaat het voertuig weer harder dan de ingestelde snelheid, dan is de file button niet meer beschikbaar. Wanneer de file button beschikbaar is, hoeft daar niet direct op te worden gedrukt. De Efficio 2 zal hier uiteindelijk zelf om vragen:

Wordt 'File' gedrukt, dan verandert de activiteit naar file. Deze wordt automatisch beëindigd boven een bepaalde snelheid of, in geval van stilstand, wordt de vraag weer gesteld of u in de file staat (of een gesloten brug, verkeerslicht, etc.). Wordt op 'Einde' gedrukt, dan verandert de activiteit naar 'onbepaald' en kan een andere activiteit worden gekozen.

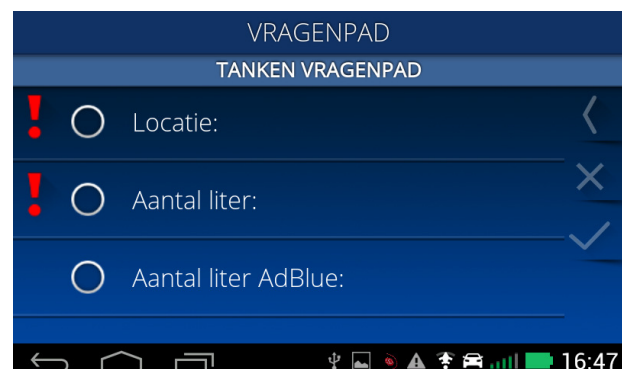
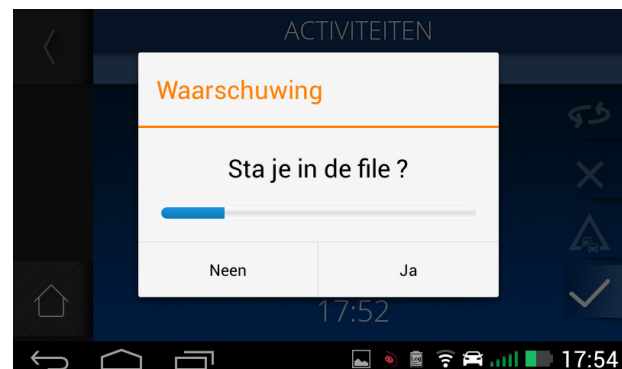
4 Vragenpad

Een activiteit kan bij het beëindigen een vragenpad tonen. Een vragenpad kan twee verschillende typen vragen bevatten:

1. Verplichte vragen;
2. Optionele vragen.

Ook de ingave die wordt vereist is onder te verdelen in een aantal typen:

1. Vrije ingave, numeriek;
2. Vrije ingave, alfanumeriek;
3. Keuze uit een lijst;
4. 'Loop' (spreek uit als 'loep').



4.1 Verplichte vraag

Een verplichte vraag is te herkennen aan het uitroepteken dat voor de vraag staat.

4.2 Optionele vraag

Een optionele vraag heeft geen uitroepteken voor de vraag staan.

4.3 Vrije ingave, numeriek

Bijvoorbeeld het ingeven van een aantal getankte liters.

Klik op de tekst 'Aantal liter'. Er verschijnt een numeriek toetsenbord:

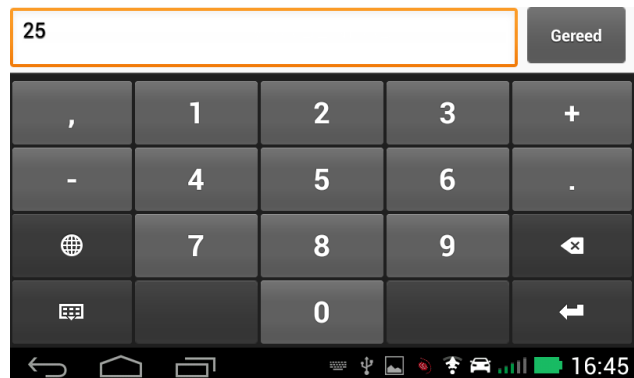
U kunt het aantal liters ingeven.

U kunt u ingave verwijderen door op de

delete 'pijl' te klikken.

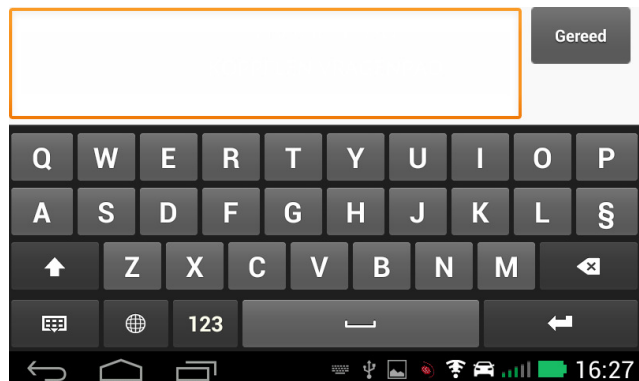
U bevestigt uw ingave door op de 'Gereed' button te klikken.

U kunt ook terug. Let op: door de 'terug' button te klikken wordt u ingegeven waarde niet opgeslagen (het 'pijltje' rechtsboven).



4.4 Vrije ingave, alfanumeriek

Wanneer het een vraag betreft waarbij het antwoord een vrij ingave betreft, wordt het alfanumerieke toetsenbord getoond



4.5 Keuze uit een lijst

Bijvoorbeeld de vraag op welke locatie u hebt getankt. Klik op deze vraag.

Er verschijnt nu een lijst met antwoorden waaruit u kunt kiezen:

Maak u keuze door op de tekst van het betreffende antwoord te klikken. U bevestigt uw ingave door op het vinkje te

klikken.



Zodra u uw ingaven heeft bevestigd verschijnen de vragen weer in beeld met daarbij de ingevoerde antwoorden.



4.6 'Loop' vraag

'Loop' vragen (spreek uit als 'loep') waarbij meerdere items opeen vraag kunnen worden ingevoerd. Bijvoorbeeld containernummers. Een Loop vraag is te herkennen aan de 2 pijltjes voor de vraag.

Vervolgens kan een ingave worden gedaan. Deze ingave kan weer een numerieke, alfanumerieke waarde zijn, of u kunt kiezen uit een lijst. Wanneer een waarde is ingegeven wordt het volgende scherm getoond.

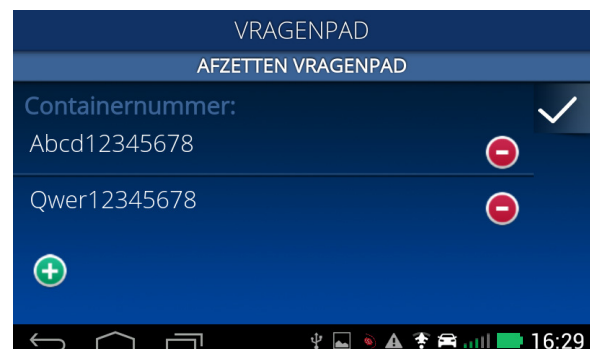
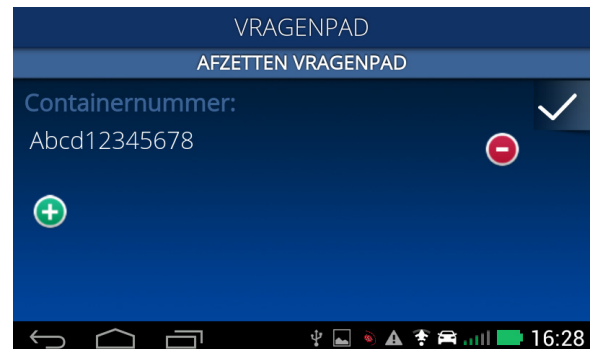
Door op het 'plus' icoontje te klikken kan een tweede containernummer worden ingegeven. Ook hier is het mogelijk dat er vervolgvragen zijn. Bijvoorbeeld wanneer er om productdragers wordt gevraagd wordt per productdrager ook het aantal gevraagd.

U bevestigt de lijst door op het 'vinkje' te klikken.

Door op het 'min' icoontje te klikken kan een item uit de lijst worden verwijderd, bijvoorbeeld het 2e item uit bovenstaand voorbeeld: klik op het 'min' icoontje achter het 2e item.

Er wordt gevraagd om een bevestiging.

Een item uit de lijst kan worden gewijzigd door op het betreffende item te klikken.





*Rietveld Fleetmanagement
Nijverheidsweg 13
3381 LM Giessenburg
Tel: +31 184 652910
Fax: +31 184 652712
www.rietveld.nl*